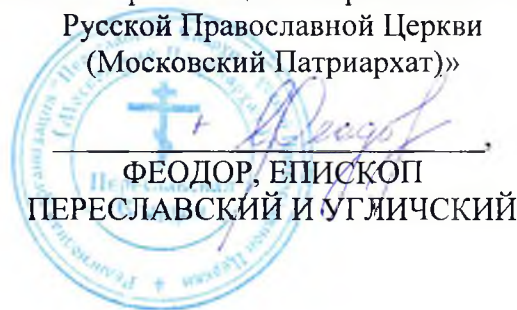


Утвержден Решением учредителя № 1  
от 02 августа 2017 г.

Епархиальным архиереем  
Религиозной организации «Переславская Епархия  
Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)»



ФЕОДОР, ЕПИСКОП  
ПЕРЕСЛАВСКИЙ И УГЛИЧСКИЙ

# У С Т А В

Автономной некоммерческой организации  
духовно-просветительский центр имени  
святого благоверного великого князя  
Александра Невского  
«АлександрЪ»

г. Переславль-Залесский  
2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация духовно-просветительский центр имени святого благоверного великого князя Александра Невского «АлександрЪ» (далее - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация духовно-просветительский центр имени святого благоверного великого князя Александра Невского «АлександрЪ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «АлександрЪ».

1.3. Место нахождения исполнительного органа (Генерального директора) Организации: 152024, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Московская, дом 85/8.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

– имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, круглую печать с полным наименованием на русском языке;

– имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

– может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.7. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Организации является оказание услуг в области духовно-нравственного просвещения на основе нравственных и духовных ценностей, развития духовного и культурного потенциала населения, создания, восстановления и обеспечения деятельности духовно-просветительских центров.

Предмет деятельности – достижение уставных целей – разработка и (или) реализация программ и проектов, направленных на создание и (или) восстановление духовно-просветительских центров.

2.2. Для достижения уставной цели, Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие уставным целям, в форме оказания услуг:

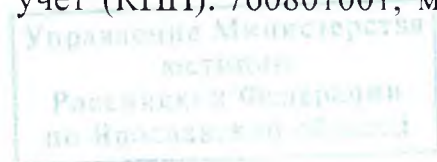
- создание духовно просветительских центров;
- осуществление духовно-просветительской деятельности;
- финансирование строительства, ремонта, реконструкции, а также работ по сохранению, в том числе реставрации, зданий, строений, сооружений духовно-просветительских центров;
- организация работ по проектированию, новому строительству, ремонту, реконструкции, работы по сохранению зданий, строений, сооружений духовно-просветительских центров (не требующие наличие допуска СРО);
- деятельность по обеспечению эксплуатации зданий, строений, сооружений, соответствующая уставным целям;
- развитие духовно-просветительской, образовательно-миссионерской деятельности в соотношении с традициями и канонами Русской Православной Церкви;
- благотворительная деятельность в соответствии с уставными целями;
- осуществление издательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- организация методического обеспечения духовно-просветительской деятельности центра;
- содействие в оказании помощи социально незащищенным слоям населения;
- в рамках духовно-нравственного воспитания и культурно-просветительской деятельности организация паломнических поездок, реализация программ и иных мероприятий, соответствующих целям создания Организации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее целей, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Учредителем Организации является Религиозная организация «Переславская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 7608025227, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1167700053014, код причины постановки на учет (КПП): 760801001, место





нахождения юридического лица: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Московская, д. 85/8 (далее - Учредитель).

3.2 Учредитель имеет право управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.3. Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

#### **IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.1.1. утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);

4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.3. назначение единоличного исполнительного органа Организации (Генерального директора);

4.1.4. назначение сроком на пять лет (досрочное прекращение полномочий) Ревизора;

4.1.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.1.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;

4.1.7. утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации;

4.1.8. письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

4.1.9. письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

4.1.10. принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

4.1.11. создание (упразднение) филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей;

4.1.12. принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих (некоммерческих) организациях;

4.1.13. согласование решений Генерального директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении поддержки;

4.1.14. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;

4.1.15. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации;

4.1.16. утверждение ликвидационного баланса Организации;

4.1.17. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. Учредитель вправе принимать решение по другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции Генерального директора.

4.3. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган организации. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Генеральным директором заключает Учредитель. Генеральный директор подотчетен Учредителю. Полномочия Генерального директора прекращаются досрочно решением Учредителя.

4.4. Генеральный директор Организации:

4.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

4.4.2. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.4.3. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются Генеральным директором с письменного одобрения Учредителя);

4.4.4. подписывает от имени Организации любые документы;

4.4.5. подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

4.4.6. издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

4.4.7. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

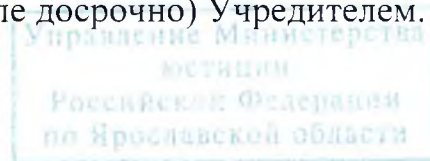
4.4.8. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.5. Заместитель Генерального директора исполняет обязанности Генерального директора во время его командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей.

Заместитель Генерального директора назначается на должность приказом Генерального директора с письменного согласия Учредителя.

4.6. Ревизор Организации (далее - Ревизор) назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Ревизор освобождается от должности (в том числе досрочно) Учредителем.



Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

4.7. К компетенции Ревизора относится:

– контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Организации;

– подготовка и представление для утверждения Учредителем ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

4.8. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

4.9. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

4.10. Генеральный директор несет ответственность перед Организацией в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

## **V. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднять) филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Учредителем.

5.3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором от имени Организации.

5.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Организации не имеет вещных и обязательственных прав в отношении имущества, находящегося в собственности Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации, за исключением имущества, на которое Учредитель сохраняет вещные права.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

– добровольные имущественные взносы учредителя;



- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Учредителем, или по решению суда. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

7.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется Учредителю для использования на цель, предусмотренную настоящим Уставом.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем.

7.8. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.9. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.



7 ( семь ) ЛИСТОВ  
цифрами прописью

Должность Секретаря

Подпись Михаил Кореньков

« 02 » августа 20 17 г. М. П.






Решение о государственной регистрации  
некоммерческой организации при создании  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ярославской области  
**21 августа 2017 года**

Запись о создании юридического лица внесена  
в единый государственный реестр юридических лиц  
Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой  
службы России № 7 по Ярославской области  
**28 августа 2017 года** за основным государственным  
Регистрационным номером **1177627028072**

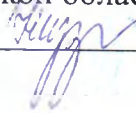
Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Ярославской области

  
Н.В. Кузьмина

Учетный № 7614050326 от 06.09.2017

Прошит, пронумерован и скреплен  
печатью на 08 (восемь) листах  
«06» сентября 2017 года

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Ярославской области

  
Н.В. Кузьмина